

Положение о правилах записи на прием в клинику

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и правила записи пациентов на прием к специалистам Клиники.
- 1.2. Цель Положения – обеспечение организованного, эффективного и комфорtnого процесса планирования визитов для пациентов и сотрудников Клиники.
- 1.3. Запись на прием осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними регламентами Клиники.

2. Способы записи на прием

Пациенты могут записаться на прием одним из следующих способов:

- 2.1. Онлайн-запись через:
 - Официальный сайт Клиники: [клиника-счастье.рф](#).
 - Мобильное приложение Клиники (при его наличии)
- Запись через сторонние сервисы-агрегаторы (при сотрудничестве Клиники с такими сервисами).
- 2.2. Телефонная запись по номеру контакт-центра/регистратуры.
- 2.3. Запись через сторонние сервисы-агрегаторы (при сотрудничестве Клиники с такими сервисами).
- 2.4. Личная запись в регистратуре Клиники.

3. Правила и порядок записи

3.1. Режим работы:

- Онлайн-запись доступна круглосуточно.
- Телефонная и личная запись осуществляются в часы работы контакт-центра и регистратуры, указанные на официальном сайте.

3.2. Подтверждение и аннулирование записи:

- Записи, созданные онлайн, считаются предварительными. Пациент обязан подтвердить свою запись по телефону Клиники в течение 24 часов после ее оформления, если иное не указано в автоматическом уведомлении.
- Клиника оставляет за собой право аннулировать неподтвержденную запись.

3.3. Перенос и отмена записи пациентом:

- Пациент обязан уведомить Клинику об отмене или переносе приема не менее чем за 2 (два) рабочих часа до его начала.
- Уведомить об отмене можно по телефону контакт-центра или через личный кабинет на сайте (при наличии такой функции).

3.4. Перенос и отмена записи Клиникой:

- В случае болезни врача или иных непредвиденных обстоятельств Клиника предпринимает все возможные меры для своевременного информирования пациента о переносе или отмене приема по контактным данным, указанным при записи.

-Клиника гарантирует предложение альтернативной даты и времени приема в кратчайшие возможные сроки.

4. Обязанности пациента при записи и визите

4.1. При записи пациент должен предоставить достоверные: ФИО, контактный телефон, цель визита.

4.2. При визите в Клинику пациент обязан иметь при себе:

-Документ, удостоверяющий личность (паспорт – для взрослых, свидетельство о рождении – для детей).

-Полис добровольного медицинского страхования (ДМС) – при обслуживании по программе ДМС.

-Направление от врача (если оно требуется для приема по данному профилю).

4.3. При посещении:

-Пациенту необходимо подойти в регистратуру не позднее, чем за 10 минут до времени назначенного приема для оформления.

-Опоздание пациента более чем на 10 минут от времени, указанного в записи, дает право Клинике перенести прием на другое время, рассматривая текущий как несостоявшийся по вине пациента.

-Повторные неявки на прием без предварительного уведомления об отмене (в соответствии с п. 3.3.) могут привести к временному ограничению возможности записи через онлайн-системы.

5. Ответственность Клиники

5.1. Клиника обязуется:

-Обеспечивать стабильную и корректную работу всех каналов записи.

-Соблюдать конфиденциальность персональных данных пациентов в соответствии с законом.

-Своевременно информировать пациентов об изменениях в расписании врачей через доступные каналы связи.

6. Заключительные положения

6.1. Актуальная версия настоящего Положения размещена для публичного ознакомления в регистратуре Клиники и на официальном сайте [клиника-счастье.рф](#).

6.2. Электронная версия данного Положения, опубликованная на официальном сайте, имеет равную юридическую силу с бумажным оригиналом.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Приказом Генерального директора Клиники.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся в действие Приказом Генерального директора и доводятся до сведения пациентов путем публикации на официальном сайте.